



*Confluence, Immeuble Arabesk, 1^{er} étage
2 rue Charles Baudelaire 69002 LYON
04.12.04.26.58
aubertin-darse-confluence@notaires.fr*

Pièces à fournir
CESSION DE FONDS DE COMMERCE

LIBELLE	Cédant	Cessionnaire
PAR CHAQUE PARTIE		
<i>Copie intégrale acte de naissance de - 3 mois</i>	✓	✓
<i>Pièce d'identité en cours de validité ou titre de résidence en France</i>	✓	✓
<i>Livret de famille complet</i>	✓	✓
<i>Copie contrat de mariage ou PACS</i>	✓	✓
<i>Copie du jugement de divorce</i>	✓	✓
<i>Questionnaire d'état civil <u>complété</u> (formulaire accessible sur le site internet)</i>	✓	✓
<i>RIB signé par le(s) titulaire(s) du compte</i>	✓	✓
<i>Nom et coordonnées du comptable ou de l'expert-comptable</i>	✓	✓
Cédant – cessionnaire personne morale	Cédant	Cessionnaire
<i>Extrait Kbis société de – 3 mois</i>	✓	✓
<i>Copie statuts à jour, certifiés conformes</i>	✓	✓
<i>PV d'assemblée générale certifié conforme autorisant l'opération ; donnant pouvoir au représentant ; PV de nomination du représentant si nommé en dehors des statuts</i>	✓	✓
<i>Copie intégrale acte de naissance de – 3 mois de chaque associé</i>	✓	✓
PAR LE CEDANT		
<i>Titre(s) de propriété complet(s) ou date de la création du fonds</i>	✓	
<i>Justificatif d'inscription au répertoire des métiers</i>	✓	
<i>Copie de toute autorisation administrative pour l'exploitation du fonds</i>	✓	
<i>Liste du matériel et évaluation</i>	✓	
<i>Liste des marchandises et évaluation</i>	✓	



*Confluence, Immeuble Arabesk, 1^{er} étage
2 rue Charles Baudelaire 69002 LYON
04.12.04.26.58
aubertin-darse-confluence@notaires.fr*

Pièces à fournir
CESSION DE FONDS DE COMMERCE

LIBELLE	Cédant	Cessionnaire
<i>Liste des salariés</i>	✓	
<i>Dernières fiches de paye des salariés</i>	✓	
<i>Chiffre d'affaires des 3 derniers exercices et de l'exercice en cours</i>	✓	
<i>Résultats des 3 derniers exercices</i>	✓	
<i>Liste et copie des contrats en cours expressément repris par le cessionnaire : fournitures, prêts, téléphone, internet, etc.</i>	✓	
<i>Liste des véhicules cédés : carte d'immatriculation, certificat de non-gage et contrôle technique de – 6 mois</i>	✓	
<i>Copie du registre de sécurité ou vérification des extincteurs, des installations électriques, du matériel, etc.</i>	✓	
<i>Horaires d'ouverture et de fermeture et dates des fermetures pour congés</i>	✓	
<i>Catégorie établissement recevant du public (ERP) et autorisation d'ouverture</i>	✓	
<i>Etat du passif</i>	✓	
Si bail en cours		
<i>Copie du contrat de bail</i>	✓	
<i>Coordonnées du bailleur</i>	✓	
<i>Montant du loyer actuel</i>	✓	
<i>Montant du dépôt de garantie</i>	✓	
<i>Pièce d'identité et coordonnées de la caution</i>		✓
Si bail à régulariser		
<i>Conditions du bail</i>	✓	
<i>Diagnostics techniques requis</i>	✓	
<i>Copie pièce d'identité et coordonnées de la caution</i>		✓



*Confluence, Immeuble Arabesk, 1^{er} étage
2 rue Charles Baudelaire 69002 LYON
04.12.04.26.58
aubertin-darse-confluence@notaires.fr*

Pièces à fournir
CESSION DE FONDS DE COMMERCE

RENSEIGNEMENTS A FOURNIR	Cédant	Cessionnaire
<i>Prix de cession et modalités de paiement</i>	✓	✓
<i>Renseignements sur interdiction de se rétablir à proximité du fonds</i>	✓	✓
<i>Simulation bancaire</i>		✓
<i>Conventions particulières, conditions suspensives...</i>	✓	✓